**Договор №**

**возмездного оказания услуг**

**на содержание и обслуживание строительной площадки**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_ «\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_ «\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**»,в лице \_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее **- «Договор»**) о нижеследующем:

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

**Объект** – многоквартирный жилой дом, возводящийся (строящийся) в том числе с привлечением денежных средств участников долевого строительства и в отношении которого распространяются требования Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» № 214-ФЗ от 30.12.2004 г.

**Место выполнение работ** - земельный участок или его часть, отведенный под строительство Объекта, переданный Заказчиком Подрядчику для производства работ по Договору.

**Услуги** - комплекс услуг по обслуживанию и содержанию Объекта, прилегающей к нему территорий и подъездных дорог в объеме, определенном приложениями к Договору, а также прочие услуги, прямо Договором не предусмотренные, но необходимые для надлежащего содержания Объекта и исполнения Договора в полном объеме.

**Отчетный период** – период времени с первого по последний день календарного месяца. В случае, если Услуги начинаются не с первого, а заканчиваются не последним днем календарного месяца, то под Отчетным периодом в первом и/или последнем месяце оказания Услуг соответственно понимается: в первом случае - период с даты начала оказания Услуг по Договору до последнего дня первого месяца оказания Услуг; во втором случае – период с первого дня последнего месяца оказания Услуг до даты окончания оказания Услуг и сдачи результата Услуг по Договору.

**Акт оказанных услуг** – документ, подтверждающий факт оказания определенного объема Услуг (части Услуг) в течение соответствующего Отчетного периода, подписываемый Сторонами содержание которого соответствует по видам, объемам и стоимости Услуг Протоколу согласования договорной цены (Приложение № 1 к Договору).

**Материалы** – конструкции и материалы, в том числе, но не исключительно, инертные, отделочные и другие материалы и изделия, необходимые и используемые в процессе оказания Услуг.

**Оборудование** – совокупность машин, механизмов, деталей, аппаратуры и. т.д., состоящее из отдельных узлов, деталей, комплектующих, элементов, используемых при оказании Услуг.

**Уполномоченные представители** – лица, уполномоченные приказом и/или доверенностью каждой из Сторон на совершение от ее имени действий и подписание тех или иных документов в рамках настоящего Договора.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Подрядчик принимает на себя обязательства ежемесячно по поручению Заказчика, в течение срока оказания Услуг, установленного Договором, оказывать Услуги, в соответствии с Договором, требованиями СНиП, других нормативных актов, а Заказчик обязуется принимать результаты оказанных Услуг и оплачивать их на условиях Договора.
  2. Содержание Услуг, согласованы Сторонами в Приложении № 3 к Договору «Регламент оказываемых услуг».
  3. Сроки оказания Услуг согласованы Сторонами в Приложении № 4 к Договору «График производства работ/услуг».

#### СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

* 1. Общая стоимость Услуг согласована Сторонами в Приложении № 1 к Договору «Протокол согласования договорной цены».
  2. В стоимость Услуг включены вознаграждение Подрядчика, а также все расходы/издержки Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе, но не ограничиваясь, расходы, понесенные Подрядчиком, прямо в Договоре не упомянутые, но необходимые для достижения реализации условий Договора.
  3. Оплата оказанных и принятых в Отчетном периоде Услуг производится в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг на основании оригинала счета на оплату, выставленного Подрядчиком, в котором в обязательном порядке помимо стоимости оказанных за Отчетный период Услуг указывается сумма аванса (в случае его выплаты), которая зачитывается в оплату стоимости оказанных и принятых в Отчетном периоде Услуг, а также итоговая сумма к оплате.
  4. Заказчик вправе производить выплату авансов на оказание Услуг. Если по Договору произведены авансовые платежи на оказание Услуг, то оплата оказанных Подрядчиком и принятых Заказчиком Услуг производится с зачетом 100% суммы уплаченных авансовых платежей в счет стоимости оказанных Услуг, до момента полного погашения всех авансовых платежей по Договору.
  5. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

* 1. **Заказчик обязан:** 
     1. Обеспечить Подрядчику допуск на Объект по Акту-допуску на объект, оформленному по форме, предусмотренной приложением к Договору «Акт-допуск на объект» (Приложение № 2 к Договору - Форма).
     2. Принять и оплатить оказанные Подрядчиком Услуги в соответствии с условиями Договора.
     3. Передать Подрядчику проектную (рабочую) документацию, необходимую для оказания Услуг по Договору. При выявлении недостатков в проектной (рабочей) документации, переданной Заказчиком, Подрядчик направляет перечень замечаний не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты ее получения. В случае если Подрядчик в указанный срок не направил Заказчику замечания, проектная (рабочая) документация считается принятой без замечаний.
  2. **Заказчик вправе:**
     1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг с надлежащим качеством, используя при этом качественные критерии, заложенные в существующих в Российской Федерации строительных нормах и правилах, стандартах, применяемых в строительстве, условиями Договора.
     2. Заказчик вправе в любой момент приостановить оказание Подрядчиком Услуг по Договору без возмещения Подрядчику убытков. Датой приостановки Услуг по Договору считается дата получения Подрядчиком уведомления Заказчика о приостановке Услуг.
     3. При наличии возможности Заказчик вправе предоставить точки временных подключений к сетям электро-, водоснабжения и другим временным наружным инженерным коммуникациям на период оказания Услуг. Количество выделенной мощности и порядок компенсации расходов за потребление электроэнергии, водоснабжения и иных коммунальных ресурсов определяются дополнительным соглашением с учетом лимитов Заказчика. При отсутствии вышеуказанной возможности у Заказчика, Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет (без последующей компенсации Заказчиком) обеспечить все подключения.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

* 1. **Подрядчик обязан:**
     1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора и приложений к нему, требованиями действующего законодательства РФ и законодательства соответствующего субъекта РФ, в том числе требованиями технических регламентов, государственных стандартов, строительных, пожарных, санитарно-эпидемиологических норм и правил, обычно предъявляемыми к услугам аналогичного вида, а также требованиями Заказчика и органов государственного надзора.
     2. Обеспечить выполнение на Объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, обеспечить рациональное использование его территории, охрану окружающей среды, зеленых насаждений и земли Объекта, обеспечить соответствие Услуг требованиям по шуму и другим требованиям, установленных действующим законодательством РФ и нести материальную ответственность в размере убытков, причиненных Заказчику и/или третьим лицам за невыполнение требований, указанных в настоящем пункте Договора.
     3. Назначить лиц, ответственных за оказание Услуг, технику безопасности, охрану труда, противопожарную безопасность, выполнение требований/предписаний Заказчика и т.д., и представить Заказчику в дату заключения Договора надлежащим образом заверенные копии соответствующих приказов об их назначении с указанием полномочий и доверенностей, а также доверенности на лиц, уполномоченных от имени организации осуществлять подписание любых документов (в том числе с применением квалифицированной электронной подписи в соответствии с разделом 11 Договора).
     4. В случае если в ходе исполнения Подрядчиком Договора Подрядчиком будет причинен ущерб и/или повреждения коммуникациям (подземным и/или наземным), конструкциям, зданиям, иному имуществу Заказчика и/или третьих лиц, Подрядчик обязуется направить не позднее 24 часов с момента происшествия соответствующее уведомление уполномоченному представителю Заказчика, незамедлительно произвести своими силами и за свой счет восстановительные работы, а также самостоятельно возместить убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
     5. Принять от Заказчика по акту точки подключения временных инженерных сетей и обеспечить их сохранность в течение всего срока оказания Услуг.
     6. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Услуги при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания Услуг и/или иных обстоятельств, угрожающих качеству Услуг, либо создающих невозможность их оказания, либо которые могут нанести вред Объекту или имуществу, расположенному на Объекте.
     7. Поставить на Объект все необходимые для оказания Услуг изделия, Материалы и Оборудование, и осуществить их приемку, разгрузку, складирование в местах, предварительно согласованных с Заказчиком, охрану и подачу для оказания Услуг.
     8. В ходе оказания Услуг за свой счет осуществлять любые мероприятия сезонного характера, обеспечивающие надлежащее оказание Услуг и достижение требуемых качественных показателей в соответствии со строительными нормами и правилами (СНиП), действующими в Российской Федерации.
     9. Исполнять предписания и иные указания Заказчика, в том числе выданные в соответствии с разделом 11 Договора, если они не противоречат условиям Договора, в течение 2-х календарных дней с даты получения предписания (указания) Заказчика.
     10. Обеспечить в ходе оказания Услуг соблюдение требований действующего законодательства РФ и законодательства соответствующего субъекта РФ, в т.ч. нормативно – технических актов, связанных с уровнем шума при оказании Услуг и самостоятельно нести ответственность за их нарушение.
     11. За свой счет и своими силами устранить в сроки, предусмотренные Договором, все замечания и недостатки, выявленные Заказчиком в процессе оказания Услуг.
     12. Обеспечить на весь период оказания Услуг рабочих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
     13. Соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта РФ. В случае возникновения претензий компетентных органов, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет оплачивать административные штрафы и устранять нарушения законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик. Все командировочные расходы оплачиваются Подрядчиком самостоятельно.
     14. Обеспечить возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом оказания Услуг, представлять по его требованию отчеты о ходе оказания Услуг.
     15. Оказывать Услуги преимущественно силами работников Подрядчика.

Ежеквартально (не позднее 5 (Пятого) числа каждого отчетного квартала) либо в течение 3-х (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика, предоставлять Заказчику документы, подтверждающие наличие в штате у Подрядчика необходимого для оказания Услуг количества работников.

* + 1. С предварительного письменного согласия Заказчика Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков к оказанию Услуг. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением договора, заключенного каждым из них с Подрядчиком. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение субподрядчиками своих обязательств несет Подрядчик.

При этом в качестве субподрядных организаций не могут быть привлечены юридические лица:

* предоставляющие в налоговые органы нулевую или убыточную отчетность в течение года, предшествующего дате заключения договора;
* с момента создания юридического лица прошел срок менее одного года на момент привлечения субподрядчика;
* в отношении которых выписка ЕГРЮЛ содержит запись о недостоверности сведений.
  + 1. Выполнять в ходе оказания Услуг мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, и самостоятельно нести ответственность за их нарушение. Не допускать причинение вреда Заказчику и/или третьим лицам и/или их имуществу.
    2. Отвечать на запросы Заказчика, касающиеся исполнения Договора, в течение 2-х (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.
    3. Компенсировать Заказчику расходы/затраты, связанные с уплатой Заказчиком штрафов, налагаемых контролирующими и инспектирующими органами за нарушения, связанные с действиями/бездействием Подрядчика (привлеченных им субподрядчиков) (по вине Подрядчика/привлеченных им субподрядчиков) – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

В случае нарушения Подрядчиком указанного в настоящем пункте срока оплаты, сумма указанных расходов/затрат может быть удержана Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке из любых платежей, причитающихся Подрядчику по Договору.

* + 1. В течение 2 (Двух) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг за последний Отчетный период своими силами и за свой счет освободить Объект и прилегающую к нему территорию, вывезти технику, оборудование, инвентарь, иное принадлежащее Подрядчику имущество и мусор, а также демонтировать и вывезти возведенные Подрядчиком временные здания и сооружения.
    2. В случае приостановки Услуг по требованию Заказчика или досрочного расторжения Договора прекращать оказание Услуг незамедлительно в день получения соответствующего уведомления Заказчика.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Факт оказания Подрядчиком и приемки Заказчиком Услуг за Отчетный период, подтверждается оформлением Сторонами за соответствующий Отчетный период Акта оказанных услуг и предоставлением Подрядчиком счет - фактуры на оказанные Услуги за Отчетный период.
   2. Подрядчик до 10 (десятого) числа текущего Отчетного периода, представляет Заказчику:

* Акт оказанных услуг за Отчетный период;
* Надлежащим образом оформленный счет-фактуру;
* Иную, подтверждающую документацию на объем оказанных Услуг за Отчетный период.
  1. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных п.5.2. Договора в полном объеме, обязан принять Услуги и подписать Акт оказанных услуг, либо направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ.
  2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг Подрядчик обязан в течение 2-х (Двух) рабочих дней от даты получения мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг передать Заказчику Акт оказанных услуг, счет-фактуру и иные документы, указанные в п.5.2 Договора, по Услугам, в отношении которых у Заказчика отсутствуют замечания.

Недостатки Услуг, в отношении которых у Заказчика есть замечания, Подрядчик обязан устранить своими силами и за свой счет в следующем Отчетным периоде (если иной срок не установлен в мотивированном отказе Заказчика) и повторно предъявить такие Услуги к приемке в следующем Отчетном периоде в порядке, предусмотренном Договором.

* 1. В случае, если Подрядчик не устранил или ненадлежащим образом устранил недостатки Услуг в установленный Договором срок, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Услуги цены;
* устранить недостатки Услуг своими силами или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов.

В случае, если Заказчик устранил недостатки Услуг своими силами или с привлечением третьих лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику расходы на устранение недостатков в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные Заказчиком расходы. В случае, если Подрядчик не возмещает Заказчику понесенные расходы в установленный срок, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать сумму понесенных расходов/затрат из любых платежей, причитающихся Подрядчику по Договору.

#### ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ

* 1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество оказываемых Услуг по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, СНиП, условиями Договора. Гарантии качества распространяются на все Услуги, оказываемые Подрядчиком по Договору.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.9, 4.1.15, 4.1.18 Договора, а также Регламентом оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в виде штрафов в размере:
* 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждое выявленное разовое нарушение;
* 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое повторное нарушение.
  1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.4.1.20, и/или п.9.4 Договора Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штрафную неустойку в виде пени в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки.

**7.3.1.** В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 11.3 Договора, а именно за неисполнение либо несвоевременное исполнение Подрядчиком уведомлений, заданий, указаний/сообщений, предписаний, требований и т.п., выданных Заказчиком в Личном кабинете/Системе, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в виде штрафов в размере:

- 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждое выявленное разовое нарушение;

- 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое повторное нарушение.

* 1. В случае если неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору (в том числе связанных с оформлением иностранных работников Подрядчика, с увечьем и/или несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом или без такового, произошедших в процессе оказания Услуг по Договору) повлекло за собой наложение в административном или судебном порядке на Заказчика штрафных санкций и/или предъявления исковых требований со стороны третьих лиц (юридических и/или физических) и/или контролирующих органов Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованно понесенных затрат.
  2. Суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованных понесенных затрат, предусмотренных Договором, оплачиваются Подрядчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения требования от Заказчика.
  3. В случае неуплаты Подрядчиком штрафных санкций и/или предъявленных исковых требований и (или) обоснованно понесенных затрат, предусмотренных Договором, в сроки, указанные в п.7.5 Договора, сумма штрафных санкций/обоснованно понесенных затрат может быть удержана Заказчиком в одностороннем порядке из любых платежей, причитающихся Подрядчику.
  4. Оплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения нарушенного обязательства, а также от возмещения реального ущерба, возникшего у стороны в связи с ненадлежащим выполнением виновной Стороной своих обязательств.
  5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, оказанных Подрядчиком и принятых Заказчиком Услуг по Договору, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки до момента фактического исполнения нарушенного обязательства.
  6. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком в связи с невыполнением, либо ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, а также убытки которые могут возникнуть, в том числе, но не исключительно, в результате необходимости осуществления Заказчиком дополнительных выплат по вине Подрядчика, в том числе необходимости оплаты простоя в работах привлеченных Заказчиком подрядных организаций/оплаты дополнительных работ, необходимость которых обусловлена/вызвана нарушениями/действиями/бездействиями Подрядчика.

#### ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

* 1. Стороны не несут ответственности по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, которые явились следствием действия непреодолимой силы, обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить различными мерами.
  2. К числу форс-мажорных обстоятельств по Договору относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) по Договору не относятся предпринимательские риски Сторон, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

* 1. При наступлении обстоятельств, указанных в п.8.2 Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной обязательств по Договору.
  2. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.8.2 Договора, срок выполнения стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
  3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.8.2 Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в любое время до даты завершения Услуг по Договору, а также в случае если будет иметь место одно из следующих событий:

* невыполнение Подрядчиком требований Заказчика по устранению недостатков в Услугах;
* нарушение Подрядчиком законодательства по охране труда и технике безопасности, повлекшее за собой несчастный случай с тяжелым или летальным исходом;
* несоблюдение/нарушение Подрядчиком при оказании Услуг требований законодательства Российской Федерации и законодательства соответствующего субъекта РФ;
* начало процедуры реорганизации, ликвидации Подрядчика;
* наличия в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений об Подрядчике;
* систематическое (два и более раза) нарушение Подрядчиком обязательств, установленных Договором;
* иные случаи, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив Подрядчику соответствующее уведомление. При этом оплате Подрядчику подлежит стоимость фактически оказанных им на дату расторжения Договора Услуг надлежащего качества (с учетом уплаченных авансов), а также компенсируется сумма убытков в форме реального ущерба, причиненного прекращением настоящего Договора, ограниченная по соглашению Сторон суммой понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов в размере не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Упущенная выгода Подрядчику не возмещается.

* 1. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, вручив Заказчику соответствующее уведомление, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг более чем на 30 (Тридцать) дней единовременно, а также в случае приостановки оказания Услуг по указанию Заказчика на срок более 2 (Двух) месяцев единовременно по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением Подрядчиком его обязательств по Договору.
  2. Стороны пришли к соглашению, что при расторжении Договора на основании одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор будет считаться расторгнутым с даты получения одной из Сторон уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо по истечении 7 (Семи) рабочих дней с момента направления соответствующей Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

При расторжении настоящего Договора по любым основаниям Подрядчик обязан незамедлительно (в дату расторжения Договора) прекратить оказание Услуг по Договору (если иное не будет согласовано Сторонами).

* 1. При досрочном расторжении настоящего Договора Подрядчик обязан:
* в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты расторжения Договора освободить Объект и вывезти с Объекта и прилегающей к нему территории, принадлежащие Подрядчику, и/или привлеченным им субподрядчикам, строительные машины и механизмы, материалы, конструкции, инструменты, инвентарь, а также строительный и бытовой мусор;
* в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать Заказчику в порядке, предусмотренном Договором, оказанные на дату расторжения Договора Услуги надлежащего качества;
* в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать по Акту приема-передачи рабочую документацию и иную полученную от Заказчика документацию в количестве экземпляров, полученных от Заказчика;
* в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора вернуть Заказчику сумму неосвоенного аванса, путем безналичного перечисления указанной суммы на расчетный счет Заказчика, либо иным согласованными Сторонами способом.
  1. При досрочном расторжении Договора Заказчик обязан:
* принять оказанные на дату расторжения Договора Подрядчиком Услуги надлежащего качества в порядке, предусмотренном Договором;
* оплатить фактически оказанные Подрядчиком и принятые Заказчиком на дату расторжения Договора Услуги надлежащего качества с учетом ранее выплаченных авансов.

#### ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Стороны пришли к соглашению, что любой спор, разногласие, требование или претензия, возникающие из или касающиеся Договора, либо его нарушения, прекращения или недействительности, незаключенности подлежат передаче на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.
  2. До обращения в суд Стороны должны соблюсти претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии соответствующей Стороной.

#### ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

* 1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в виде дополнительного соглашения.
  2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в Договоре и в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.
  3. Настоящим Стороны соглашаются в целях оперативного подписания настоящего Договора и в связи с исполнением своих обязательств по Договору, заключенному между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем, осуществлять электронный документооборот (далее – «ЭДО») по телекоммуникационным каналам связи и/или на электронных носителях, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП») через Операторов электронного документооборота. С этой целью Стороны должны обеспечить подключение к оператору электронного документооборота, у которого настроен роуминг с Диадоком, или чтобы Сторона сразу подключалась к Диадоку. При этом, Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных КЭП, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе с подписями и печатями Сторон.

Кроме того, Стороны договорились, что для взаимодействия и в целях надлежащего исполнения обязательств по Договору Подрядчик обязуется использовать Личный кабинет (устанавливается Подрядчиком самостоятельно) и/или Систему Заказчика, доступную через web браузер (рекомендуется Google Chrome или Apple Safari; MS IE не поддерживается), при помощи которых Заказчик осуществляет контроль за ходом выполнения Работ Подрядчиком. Заказчик вправе выдавать/передавать в Личном кабинете и/или Системе любые уведомления, задания, указания/сообщения, предписания, требования, документы о согласовании либо в отказе от согласования, иные документы по своему усмотрению, имеющие отношение к сдаче/приемке Работ, а также к срокам выполнения Работ. В указанных случаях все вышеперечисленное является обязательным для исполнения Подрядчиком.

Подрядчик в течение 1 (Одного) календарного дня с даты заключения Договора обязуется предоставить Заказчику список лиц, уполномоченных Подрядчиком, с указанием ФИО, должности, адресов электронной почты, для предоставления доступа указанных лиц к Личному кабинету/Системе. При изменении указанного списка уполномоченных лиц Подрядчик обязуется предоставить новый список в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты изменения.

Заказчик не несет ответственности за непредоставление Подрядчиком указанного списка, а также за несвоевременный доступ или отсутствие доступа уполномоченных Подрядчиком лиц к Личному кабинету/Системе по причинам, не связанным с виновными действиями Заказчика.

В случае возникновения у уполномоченных Подрядчиком лиц проблем с доступом к Личному кабинету/Системе Подрядчик обязуется уведомить об этом Заказчика в течение 1 (Одного) календарного дня, а Заказчик, в свою очередь, обязуется устранить указанную проблему в тот же день в том случае, если Заказчик был уведомлен о возникшей проблеме до 12.00, и на следующий календарный день, если Заказчик был уведомлен о возникшей проблеме после 12.00.

Не уведомление либо несвоевременное уведомление Подрядчиком Заказчика об отсутствии доступа к Личному кабинету/Системе не освобождает Подрядчика от ответственности, предусмотренной Договором, за неисполнение либо несвоевременное исполнение Подрядчиком уведомлений, заданий, указаний/сообщений, предписаний, требований и т.п.

Подрядчик самостоятельно несет ответственность за своевременный просмотр в Личном кабинете/Системе выданных Заказчиком уведомлений, заданий, указаний/сообщений, предписаний, требований и т.п. и их дальнейшее выполнение.

Ответственность Подрядчика за нарушение срока выполнения заданий, указаний/сообщений, предписаний, требований и т.п. Заказчика, выданных через Личный кабинет/Систему, предусмотренная Договором, не применяется при соблюдении всех из указанных ниже условий:

- при получении уведомлений, заданий, указаний/сообщений, предписаний, требований и т.п. Заказчика посредством ЭДО в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик в Личном кабинете/Системе внес запись о несогласии с выданными уведомлениями, заданиями, указаниями/сообщениями, предписаниями, требованиями и т.п. или сроками их исполнения с применимыми ссылками на действующие Своды правил в области строительства в Российской Федерации, строительные нормы и правила, ГОСТ, технические регламенты, иные документы, регламентирующие строительную деятельность, условия Договора, утвержденную проектную документацию; и т.п.

- в случае если Заказчик изменил ранее выданные уведомления, задания, указания/сообщения, предписания, требования и сроки их выполнения.

* 1. Посредством ЭДО стороны могут обмениваться следующими документами:
* дополнительные соглашения к Договору;
* Акты оказанных услуг;
* счета, счета- фактуры;
* любые уведомления, указания/сообщения, предписания, требования, документы о согласовании либо в отказе от согласования/приемки, предусмотренные Договором;
* любая переписка, осуществляемая Сторонами в рамках Договора (в том числе в рамках досудебного урегулирования споров).

Стороны согласовали, что ЭДО в отношении проектной, рабочей, исполнительной документации и иной документации, определяемой Заказчиком может осуществляться без привлечения Оператора ЭДО, при помощи системы корпоративного электронного документооборота - программы для ЭВМ «TESSA», используемой Заказчиком.

Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, заверяются КЭП уполномоченного лица отправителя соответствующего документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по Договору Каждое уполномоченное лицо должно иметь КЭП и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке. При этом, содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках Договора, и заверять их КЭП или собственноручной подписью уполномоченных лиц с проставлением печати.

**11.5.** ЭДО осуществляется Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными распорядительными документами, утвержденными уполномоченными органами РФ, и устанавливающими требования к формам документов для возможности применения ЭДО.

Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО.

Прекращение использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего дополнительного Соглашения.

#### ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Стороны пришли к соглашению, что уведомления, претензии и иные сообщения, и переписка (далее – «корреспонденция»), касающаяся настоящего Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме, с учетом положений раздела 11 Договора.

Вся корреспонденция по Договору передается заказной почтой либо доставляется нарочным под расписку уполномоченного лица, по адресам, указанным в настоящем Договоре либо путем осуществления электронного обмена документами в соответствии с разделом 11 Договора.

* 1. В течение 1 (Одного) рабочего дня после подписания Договора Стороны назначают своих Уполномоченных представителей по Договору и в письменной форме сообщают об этом друг другу с указанием полного объема предоставленных им полномочий, в том числе с указанием контактной информации – мобильный номер телефона, адрес электронной почты.
  2. Все полезные ископаемые, монеты, ценные предметы и исторические ценности, а также вещи, представляющие геологический и археологический интерес, найденные персоналом Подрядчика при оказании Услуг, являются находкой Заказчика.
  3. Подрядчик заверяет и гарантирует Заказчику, что обладает необходимыми лицензиями и допусками для оказания Услуг по Договору.
     1. Подрядчик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения третьих лиц для исполнения Договора, принимает все меры должной осмотрительности, чтобы третьи лица соответствовали данному требованию;

- не зарегистрирован в офшорных зонах, перечень которых установлен Приказом Министерства финансов РФ от 13.11.07 г. № 108Н;

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.11 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость все суммы НДС, которые отражены в учете Подрядчика, включая, суммы НДС с авансов, полученных от Заказчика;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

**12.4.2.** Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 12.4.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

**12.4.3.** Подрядчик в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 12.4.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери. Подрядчик возмещает убытки Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего требования Заказчика. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным Подрядчиком по истечении 6 (шести) дней с даты направления заказного письма. Стороны подтверждают, что указанное требование может быть направлено Подрядчику по адресу электронной почты или по средствам ЭДО. В таком случае требование считается полученным на следующий рабочий день после его направления Заказчиком.

**12.4.3.** Стороны признают, что Налоговые оговорки направлены на обеспечение имущественных интересов Сторон вне зависимости от действительности, исполнимости, заключенности Договора. В связи с этим Стороны рассматривают условия Налоговых оговорок в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не зависящего от основного обязательства по Договору. В случае признания Договора недействительным, незаключенным, истечения срока его действия, условия Налоговой оговорки сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из Договора.

**12.4.4.** Стороны обязуются незамедлительно известить другую Сторону о том, что указанные в настоящем Договоре заверения об обстоятельствах перестают быть достоверными из-за изменений в правовом, имущественном или финансовом положении Стороны.

* 1. Положения п.3 ст.328 Гражданского Кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.
  2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Уступка и/или залог права требования по Договору Подрядчиком не допускается без получения письменного согласия Заказчика. При нарушении Подрядчиком условий настоящего пункта Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в виде штрафа в размере 100% от суммы уступленного/переданного в залог права требования без согласия Заказчика.
  4. При принятии решения об изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, иных данных, а также смене единоличного исполнительного органа, начале процедуры реорганизации или ликвидации Стороны обязаны письменно в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения сообщить друг другу о произошедших изменениях. Действия, совершенные Стороной до получения уведомлений о соответствующих изменениях, считываются надлежащим образом исполненными.
  5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.
  6. В случае, если указания Заказчика выходят за рамки предмета настоящего Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ/услуг и условия их оплаты.
  7. Признание недействительным одного или нескольких положений Договора не влечет за собой недействительность всего Договора.
  8. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в настоящем Договоре, иначе как с письменного согласия обеих Сторон (за исключением общедоступной информации).
  9. С момента подписания Договора все предшествующие переговоры, соглашения и переписка Сторон утрачивают силу и не могут быть использованы в качестве доказательств в случае спора и /или толкования текста Договора.
  10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, составленных на русском языке.
  11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:
* Приложение № 1 - Протокол согласования договорной цены;
* Приложение № 2 - Акт-допуск на объект (форма);
* Приложение № 3 - Регламент оказываемых услуг;
* Приложение № 4 - График производства работ/услуг.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес (место нахождения):\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_  КПП \_\_\_  ОГРН \_\_\_  р/с чет\_\_\_\_  в \_\_\_\_  БИК \_\_  к/счет \_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **ООО «\_\_\_»**  Адрес (место нахождения):  ИНН \_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_  БИК \_\_\_  к/счет \_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг на содержание**

**и обслуживание строительной площадки**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Протокол согласования договорной цены**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг на содержание**

**и обслуживание строительной площадки**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**(ФОРМА)**

**А К Т - Д О П У С К**

**на объект**

***(наименование объекта)***

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

Мы, нижеподписавшиеся**, представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель Подрядчика** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем**:

Заказчик передает, а Подрядчик принимает на себя объем услуг по техническом обслуживанию и содержанию строительной площадки под контролем Заказчикана следующий срок: начало «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г., окончание «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года.

До начала услуг необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ при оказании услуг по Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнитель мероприятия** |
| 1. Назначить своим приказом ответственных лиц запроизводстворабот, обеспечение безопасных условий по охране труда, Ростехнадзору, пожарной безопасности, электробезопасности (далее – ЭБ) с указанием группы по ЭБ. Копии приказов на ответственных лиц и копии удостоверений аттестации ответственных лиц предоставить представителю Заказчика | За 1 (один) рабочий день до даты начала оказания услуг | Подрядчик |
| 2.Обеспечить своих работников индивидуальными и коллективными средствами защиты, спецодеждой и спецобувью. | Перед началом Услуг  и на протяжении всего периода их оказания | Подрядчик |
| 3.Проводить расследование и учет аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве, происшедших со своими работниками и техникой. | При несчастном случае, аварии, пожаре и т.д., произошедших в период оказания услуг | Подрядчик |
| 4. Обеспечить наличие и ведение документации по охране труда. | На протяжении всего срока оказания услуг | Подрядчик |
| 5. Места складирования стройматериалов и мест размещения временных бытовых помещений проводить согласно проекту организации строительства (далее – ПОС). | На протяжении всего срока оказания услуг | Подрядчик |
| 1. Обеспечить соблюдение общего порядка на строительной площадке, выполнение требований охраны труда, противопожарных и природоохранных мероприятий. | На протяжении всего срока оказания услуг | Подрядчик |
| 7. В случае привлечения иногородних рабочих РФ и иностранной рабочей силы осуществлять контроль за наличием у таких работников оформленных документов в соответствии с законодательством РФ. При нарушении установленного порядка самостоятельно нести установленную действующим законодательством РФ ответственность. | На протяжении всего срока оказания услуг | Подрядчик |
| 9. Обеспечить безопасное выполнение работ при оказании услуг и эксплуатацию оборудования, машин, механизмов. | На протяжении всего срока выполнения работ | Подрядчик |
| 10. Обеспечивать выполнение требований Заказчика, Предписаний органов Государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда, пожарной, электро- и экологической безопасности. | На протяжении всего срока оказания услуг | Подрядчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.** | **Представитель Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.** |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг на содержание**

**и обслуживание строительной площадки**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**Срок оказания услуг:**

* **Дата начала - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;**
* **Дата окончания - \_\_\_\_\_\_\_\_ года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Состав услуг** | | **Периодичность оказания услуг** | |
| 1. | Обслуживание пункта (пунктов) мойки колес | очистка колес транспортных средств, выезжающих с территории Объекта от грязи и снега (водой в летний период, воздухом в зимний период) | | в соответствии с режимом работы пункта/пунктов мойки колес | |
| 2. | Содержание и обслуживание внутриплощадочных дорог и дорог к корпусам | очистка от грязи и снега механизированная (с применением минипогрузчика и поливомоечной машины) | | по мере загрязнения с периодичностью, достаточной для того, чтобы внутриплощадочные дороги и дороги к корпусам были чистыми | |
| мелкий (ямочный) ремонт дорог (заливка бетоном), срезка арматуры, подсыпка песка. | | по мере необходимости | |
| 3. | Содержание и обслуживание территории Объекта | покос травы 5-ти метровой зоны от ограждения Объекта | | по мере необходимости | |
| очистка территории Объекта строительства, а также 5-ти метровой зоны от ограждения Объекта | | ежедневно | |
| 4. | Установка и обслуживание мобильных туалетных кабин | установка и обслуживание мобильных  туалетных кабин | | по мере необходимости | |
| 5. | Вывоз бытового мусора с территории Объекта | установка контейнеров и вывоз бытового мусора | | по мере необходимости | |
|  | | |  | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг на содержание**

**и обслуживание строительной площадки**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**График производства работ/услуг**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |